

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузина А.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	14.04.2025, № 9
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	28.04.2025, № 10
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных и методических основах управленческого учета и развитие практических навыков эффективного их применения при формировании, обосновании и принятии бизнес-решений, критической оценки последствий этих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах организации;
- Изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- Освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- Приобретение навыков формирования, анализа и интерпретации результатов анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса;
- Развитие навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, для целей бизнес-анализа.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Умеет применять способы сбора, систематизации и оценки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П2.1/Вл1 Владеет способами сбора, систематизации и оценки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П2.3 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знает методику расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Умеет рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыком расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПК-П4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знания основ бизнес-анализа для формирования управленческих решений

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет разрабатывать бизнес-план и технологии бизнес-планирования

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Обладает навыками разработки бизнес-плана и технологий бизнес-планирования

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Умеет обосновывать решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная (часы)	е занятия сы)	ие занятия сы)	пная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	------------------------	------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	144	4	71	3	18	50	46	Экзамен (27)
Всего	144	4	71	3	18	50	46	27

#### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	12	16	86	27

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Управленческий учет</b>	<b>114</b>		<b>18</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П4.3 ПК-П6.1
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета	7		1	4	2	
Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете	7		1	4	2	
Тема 1.3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	10		2	4	4	
Тема 1.4. Управленческий учет производственной деятельности	10		2	4	4	

Тема 1.5. Методы калькулирования себестоимости	14		2	6	6	
Тема 1.6. Системы управленческого учета затрат	14		2	6	6	
Тема 1.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	10		2	4	4	
Тема 1.8. Принятие управленческих решений	14		2	6	6	
Тема 1.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	14		2	6	6	
Тема 1.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации	14		2	6	6	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П2.1 ПК-П2.3
Тема 2.1. Экзамен	3	3				ПК-П4.3 ПК-П6.1
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Управленческий учет</b>	<b>114</b>		<b>12</b>	<b>16</b>	<b>86</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П4.3 ПК-П6.1
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета	9		1	1	7	
Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете	10		1	1	8	
Тема 1.3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	10		1	1	8	
Тема 1.4. Управленческий учет производственной деятельности	11		1	2	8	
Тема 1.5. Методы калькулирования себестоимости	15		2	3	10	
Тема 1.6. Системы управленческого учета затрат	16		2	4	10	

Тема 1.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	10		1	1	8	
Тема 1.8. Принятие управленческих решений	11		1	1	9	
Тема 1.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	11		1	1	9	
Тема 1.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации	11		1	1	9	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П2.1 ПК-П2.3
Тема 2.1. Экзамен	3	3				ПК-П4.3 ПК-П6.1
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>86</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Управленческий учет*

*(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 50ч.; Самостоятельная работа - 46ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 86ч.)*

#### *Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета*

*(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Организационные аспекты управленческого учета.
6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

#### *Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете*

*(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.

#### *Тема 1.3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*



1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
3. Оценка и учет материально-производственных запасов.
4. Планирование и контроль уровня запасов.

#### *Тема 1.4. Управленческий учет производственной деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Задачи и принципы учета затрат на производство.
2. Сущность и виды себестоимости.
3. Направления учета производственных затрат.
4. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
5. Модели организации управленческого и финансового учета.

#### *Тема 1.5. Методы калькулирования себестоимости*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

##### *Методы калькулирования себестоимости*

1. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
2. Попроцессный метод калькулирования.
3. Попередельный метод калькулирования.
4. Позаказный метод калькулирования.
5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).

#### *Тема 1.6. Системы управленческого учета затрат*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Система учета фактической себестоимости.
2. Система учета нормативной себестоимости.
3. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
4. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»).
5. Система учета «стандарт-кост».
6. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

#### *Тема 1.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.
2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.

#### *Тема 1.8. Принятие управленческих решений*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Модели принятия управленческих решений.

#### *Тема 1.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Понятие и классификация центров ответственности.
2. Трансфертное ценообразование.
3. Управленческая отчетность по центрам ответственности.

#### *Тема 1.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Организация бюджетирования.
3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
4. Мониторинг исполнения бюджетов.

### **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

#### *Тема 2.1. Экзамен*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Управленческий учет**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.  
Управленческий учет можно определить в качестве
  - а) отдельной системы учета, обеспечивающей налоговые органы информацией
  - б) подсистемы бухгалтерского учета для управления
  - в) подсистемы статистического учета
  - г) автономной системы контроллинга
2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.  
Основными потребителями информации управленческого учета являются:
  - а) внутренние пользователи
  - б) внешние пользователи
  - в) внутренние и внешние пользователи
  - г) внутренние пользователи и только органы налоговой инспекции
  - д) внешние органы и только акционеры организации

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Система калькулирования неполной себестоимости, когда в калькуляцию включаются только переменные затраты – это система:

- а) «директ-костинг»
- б) «стандарт-кост»
- в) полной себестоимости
- г) нормативной себестоимости

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В системе «директ-кост» маржинальный доход - это:

- а) разница между выручкой и переменными затратами (20, 25 счета)
- б) разница между выручкой от реализации и себестоимостью продукции
- в) разница между выручкой от продаж и расходами на управленческие цели
- г) разница между выручкой от продаж и расходами на продажу

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета в организации

- а) бюджет продаж
- б) бюджет запасов
- в) бюджет денежных средств
- г) бюджет общехозяйственных расходов

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите участников бизнес-среды организации, не имеющих доступ к внутренней информации, но участвующих в принятии управленческих решений:

- а) поставщики, подрядчики
- б) покупатели, заказчики и прочие кредиторы
- в) внешние аналитики
- г) государство в лице своих агентов

7. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Определите последовательность реализации основных функций в процессе управления себестоимостью продукции в организации:

- а) планирование
- б) учет и калькулирование
- в) анализ
- г) контроль и регулирование

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите вид операционного бюджета сельскохозяйственной организации, в состав которого входят следующие показатели: убранная площадь (га), урожайность с 1 га (ц), первоначальный физический вес (ц), засоренность %, физический вес после доочистки (ц), фактические и плановые затраты центра ответственности (тыс. руб.), фактическая и плановая себестоимость 1 ц продукции с учетом ее качества, формируемая центром ответственности (руб.), фактические и плановые производственные затраты (тыс. руб.), фактическая и плановая производственная себестоимость 1 ц продукции с учетом качества (руб.).

- а) Бюджет производства продукции растениеводства
- б) Бюджет продаж продукции растениеводства
- в) Бюджет производства продукции животноводства
- г) Бюджет продаж продукции животноводства

9. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс. руб.

Определите величину маржинального дохода по центру ответственности за производство сельскохозяйственной организации, если выручка составила 375 тыс. руб., а переменные

затраты 100 тыс. руб.

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

По оценке релевантных расходов сельскохозяйственной организации необходимо обосновать выбор управленческого решения - осуществить ремонт свинофермы собственными силами (сумма расходов – 2200 тыс. руб.) или с привлечением организации-подрядчика (сумма расходов 2100 тыс. руб.), величина постоянных расходов 200 тыс. руб.:

- а) ремонт собственными силами 2200 тыс. руб.(с учетом постоянных расходов)
- б) ремонт собственными силами 2000 тыс. руб.(без учета постоянных расходов)
- в) ремонт с привлечением организации-подрядчика 2100 тыс. руб. (без учета постоянных расходов)
- г) ремонт с привлечением организации-подрядчика 2300 тыс. руб. (с учетом постоянных расходов)

**Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

**7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.3 ПК-П4.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией
5. Организационные аспекты управленческого учета
6. Формирование информационных потоков в управленческом учете
7. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
8. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете
9. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете

10. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации
11. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов
12. Оценка и учет материально-производственных запасов
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Задачи и принципы учета затрат на производство
15. Сущность и виды себестоимости
16. Направления учета производственных затрат
17. Сущность и методы распределения косвенных затрат
18. Модели организации управленческого и финансового учета
19. Сущность калькулирования и виды калькуляций
20. Попроцессный метод калькулирования
21. Попередельный метод калькулирования
22. Позаказный метод калькулирования
23. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод)
24. Система учета фактической себестоимости
25. Система учета нормативной себестоимости
26. Система учета полной себестоимости («абсорпшен-костинг»)
27. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»)
28. Система учета «стандарт-кост»
29. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»)
30. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации

31. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности
32. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж
33. Процесс принятия управленческих решений
34. Классификация управленческих решений
35. Модели принятия управленческих решений
36. Понятие и классификация центров ответственности
37. Трансфертное ценообразование
38. Управленческая отчетность по центрам ответственности
39. Роль планирования в деятельности организации
40. Организация бюджетирования
41. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов
42. Мониторинг исполнения бюджетов

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*  
*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.3 ПК-П4.3*

Вопросы/Задания:

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией
5. Организационные аспекты управленческого учета
6. Формирование информационных потоков в управленческом учете
7. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
8. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете

9. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
10. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации
11. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов
12. Оценка и учет материально-производственных запасов
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Задачи и принципы учета затрат на производство
15. Сущность и виды себестоимости
16. Направления учета производственных затрат
17. Сущность и методы распределения косвенных затрат
18. Модели организации управленческого и финансового учета
19. Сущность калькулирования и виды калькуляций
20. Попроцессный метод калькулирования
21. Попередельный метод калькулирования
22. Позаказный метод калькулирования
23. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод)
24. Система учета фактической себестоимости
25. Система учета нормативной себестоимости
26. Система учета полной себестоимости («абсорпшен-костинг»)
27. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»)
28. Система учета «стандарт-кост»
29. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»)

30. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации

31. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности

32. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж

33. Процесс принятия управленческих решений

34. Классификация управленческих решений

35. Модели принятия управленческих решений

36. Понятие и классификация центров ответственности

37. Трансфертное ценообразование

38. Управленческая отчетность по центрам ответственности

39. Роль планирования в деятельности организации

40. Организация бюджетирования

41. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов

42. Мониторинг исполнения бюджетов

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Базарова М. У. Бухгалтерский управленческий учет: инструмент управления организацией: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки экономика / Базарова М. У., Билтуева И. А.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 198 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441941.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бондаренко А. В. Управленческий учет в бизнес-планировании: учебное пособие / Бондаренко А. В.. - Москва: МАИ, 2023. - 113 с. - 978-5-6049766-2-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/383087.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Управленческий учет: Учебное пособие / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 240 с. - 978-5-16-101569-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1981/1981614.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*



1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.Э. Керимов. - 13 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 96 с. - 978-5-394-05420-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082480.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Сердюк В. Н. Управленческий учет / Сердюк В. Н.. - Донецк: ДонГУ, 2023. - 350 с. - 978-5-9275-2009-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/380204.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие по направлению 38.03.01 - экономика, профиль «бух. учет, анализ и аудит»; специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» / Костюкова Е. И., Бобрышев А. Н., Манжосова И. Б. [и др.] - Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 104 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/359987.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Чернобай Н. В. Управленческий учет в организациях: учеб. пособие для направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» / Чернобай Н. В.. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 75 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/169755.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кудряшова Ю. Н.. - Самара: СамГАУ, 2022. - 142 с. - 978-5-88575-670-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/244643.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
6. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Скрипкина О. В., Коноваленко С. А., Киселева О. В., Юдаева Л. Н.. - Рязань: РГРТУ, 2022. - 123 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/439781.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru
2. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
3. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
4. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
5. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
6. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru
7. <https://www.glavbukh.ru> - Сайт системы ГЛАВБУХ
8. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
9. <https://www.minfin.ru/ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
10. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
11. <https://znanium.com/> - Znanium.com
12. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRbook

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr. Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Учебная аудитория

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.  
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации

обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

